

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW

1. W kwartalniku „Zagadnienia Doradztwa Rolniczego” publikowane są oryginalne i przeglądowe prace naukowe z zakresu metodyki i organizacji doradztwa rolniczego, funkcjonowania agrobiznesu, rozwoju obszarów wiejskich, ekonomiki i organizacji gospodarstw rolnych, ekonomicznych aspektów nowoczesnych technologii produkcji, ochrony środowiska przed zagrożeniami z produkcji rolniczej, polityki agrarnej i oświaty rolniczej oraz współpracy doradztwa z nauką w wymienionych obszarach.
2. W „Zagadnieniach Doradztwa Rolniczego” publikowane są również:
 - informacje o pracy doradczej i życiu instytucji doradczych;
 - informacje o sympozjach, seminariach i innych formach oświatowych z zakresu doradztwa i dla doradców;
 - recenzje i omówienia prac związanych z doradztwem rolniczym oraz ze wsią i agrobiznesem;
 - przeglądy czasopism krajowych i zagranicznych, ukazujące dorobek w wymienionych dziedzinach;
 - noty bibliograficzne o nowościach wydawniczych (do 1 100 znaków);
 - inne informacje w wymienionych dziedzinach;
3. Artykuły należy dostarczyć wydawcy w następującej formie:
 - tytuł artykułu i streszczenie w języku polskim i angielskim – maksymalnie 14 wierszy, czcionką 12 pkt.;
 - słowa kluczowe w języku polskim i angielskim;
 - treść podzielona na rozdziały i z wstępem oraz wnioskami lub podsumowaniem;
 - napisane za pomocą edytora pracującego w środowisku Windows (zalecany Word 2003 i wersje nowsze);
 - dopuszczalna objętość prac do 20 000 znaków;
 - rysunki, tabele, wykresy i grafika dołączone w pliku zasadniczym, oraz **DODATKOWO** w oddzielnych plikach w programach źródłowych, w których zostały wykonane, najlepiej w programach Word, Excel i CoreIDRAW w formacie B5;
 - dane literaturowe – odwołania w tekście do pozycji literaturowych z nazwiskiem autora i rokiem wydania, bez przecinka i w nawiasie kwadratowym, np. [Kowalski 1990];
 - **alfabetyczny wykaz literatury** na końcu artykułu, numerowany każdorazowo z nazwiskiem autora, pierwszą literą (literami) imienia, rokiem wydania (podanym w nawiasach półokrągłych) oraz po dwukropku tytułem publikacji, wydawnictwem lub nazwą czasopisma, numerem woluminu i strony; w kolejności – wyd. zwarte, czasopisma, akty prawne, dokumenty elektroniczne; – przykład: Kowalski J., Nowak A. (1997): **Ekonomiczne i społeczne uwarunkowania rozwoju wsi w Polsce**. SGGW, Warszawa, 5-17;
 - jeżeli w tekście umieszcza się numer kolejnego przypisu, powinien on być przedstawiony w formie liczby bez dodatkowych znaków, np. nawiasów (przypisy nadawane automatycznie);
 - klawisza ENTER używa się tylko na końcu akapitu (wszystkie tytuły, punkty będące wyliczeniem itp. traktuje się jako odrębne akapity);

- wcięcia akapitowe zaznacza się tylko za pomocą tabulatora lub innych narzędzi użytego edytora. Nie używać w tym celu spacji. Spacje należy stawiać tylko dla oddzielenia wyrazów, po kropce, przecinku, wykrzykniku, dwukropku, średniku itp. (nigdy przed tymi znakami). Nie używać spacji za nawiasem otwierającym i przed nawiasem zamykającym, a także przed i za odnośnikiem cyfrowym.
- 4. **Tekst artykułu lub informacji, złożony w formacie B5** powinien być dostarczony w wersji elektronicznej (na płycie CD lub przesłany pocztą elektroniczną) oraz w dwóch wydrukach, w tym samym formacie.
- 5. Nadesłane recenzje, omówienia, przeglądy itp. powinny zawierać tytuł pracy w oryginalnym brzmieniu i tytuł pracy przełożony na język polski.
- 6. **Do nadsyłanych prac należy dołączyć następujące dane: pełne imię i nazwisko autora, tytuł naukowy, miejsce pracy, adres pracy, numer telefonu i adres poczty e-mail.**
- 7. **W przypadku artykułów współautorskich należy podać % wkład pracy każdego z Autorów.**
- 8. Redakcja zastrzega sobie prawo nie przyjęcia do druku artykułu lub opracowania, jeśli uzyska on negatywne recenzje pokrywające się z opinią Zespołu Redakcyjnego. Redakcja nie zwraca nadesłanych prac niezależnie od ich zakwalifikowania lub nie przyjęcia do druku.
- 9. Redakcja nie płaci honorariów autorskich.
- 10. Wyboru artykułów do publikacji dokonuje Zespół Redakcyjny ZDR.
- 11. Autorzy artykułów otrzymują **bezpłatnie 1 egzemplarz autorski.**
- 12. Prace należy nadsyłać na następujący adres:

Centrum Doradztwa Rolniczego
Oddział w Poznaniu
61-659 Poznań, ul. Winogrody 63
Redakcja „Zagadnienia Doradztwa Rolniczego”
e-mail: kwartalnik@cdr.gov.pl

WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

Redakcja informuje Autorów, że na stronie internetowej www.cdr.gov.pl w zakładce Zagadnienia Doradztwa Rolniczego zamieszczane są treści kolejnych numerów ZDR oraz streszczenia artykułów w języku polskim i angielskim.

Autorzy przekazujący treści do opublikowania w Zagadnieniach Doradztwa Rolniczego, przyjmują tym samym następujące warunki ich publikacji w ZDR:

- potwierdzają, że przekazany tekst jest wolny od wad prawnych i nie narusza dóbr osobistych osób trzecich,
- ponoszą odpowiedzialność za status prawny materiałów użytych do wytworzenia dzieła,
- upoważniają wydawcę do korzystania z dzieła, wydawania, zwielokrotniania drukiem dzieła w kwartalniku „Zagadnienia Doradztwa Rolniczego”, a także:
 - publikowania w wersji elektronicznej w formie zwartej na stronie www.cdr.gov.pl
 - publikowania dzieła w bazach czasopism naukowych.